



Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Tommi Tuomola ja sihteeriksi Ari Vesikko.

## **2. Hyväksyttiin asialista**

1. Kokouksen järjestäytyminen
2. Asialistan hyväksyminen
3. Edellisen kokouksen muistio
4. DIGMAN tekniikkaa
5. AOR:n toimintasuunnitelman tarkentaminen ja suunnitelmasta generoituvat toimenpiteet
6. VirtuaaliAMK - SVY yhteistyö materiaalien osalta
7. Muut asiat
8. Seuraava kokous
9. Kokouksen päättäminen

## **3. Edellisen kokouksen muistio**

Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

## **4. Digman tekniikka**

Tommi T kertoi DIGMAN tekniikkatilanteesta ja muista mahdollisista vaihtoehtoista:  
Nykytila:

- Digma toimii Abakon järjestelmän ”päällä”.
- Abako on tehnyt kesän lopulla koneiden siirtoa tarkoituksena parantaa toimivuutta. Tällä hetkellä toimivuus ei ole parantunut, järjestelmässä on virhetoimintoja: hakujen toimintavarmuus ja uuden materiaalin vieminen järjestelmään.

Keskusteltiin vaihtoehtoisista alustoista:

ePrint tai Dspace

- vaativat unix/linux ympäristön
- vaativat kovasti räätälöintiä
- mahdollistaa paremman liitynnän muihin tiedonhakujärjestelmiin

[Crasman](#) Diktator

- kotimainen tuote, noin 20 käyttäjää tällä hetkellä
- Diak tulee ottamaan tämän käyttöön

Järjestelmän vaihtaminen ei ole välttämättä paras ratkaisu. Uuden järjestelmän käyttöön otto vaatii kovasti resurssia / ohjelmointityötä.

Yhteenveto:

Tehdään selvitys / esitys mahdollisesta vaihdosta ja sen vaatimista toimista nykytilanne ja tulevaisuuden ennakointi. Eri pankeissa olevien materiaalien synkronointi? Valtakunnalliset ratkaisut ja yhteistyö SVY:n kanssa. Tekninen toiminta tärkeintä alustasta riippumatta - huonoa palautetta tullut joiltakin opettajilta varsinkin teknisestä toiminnasta.

## **5. AOR:n toimintasuunnitelman tarkentaminen ja suunnitelmasta generoituvat toimenpiteet (suunnitelma löytyy AOR:n Moodle työtilasta wikinä)**

### **I) Tavoite: Yhteiskäyttöisen materiaalin käytön edistäminen**

Priorisoitiin tavoitteet:

- Materiaalipankin käytettävyyden parantaminen (selvitys/suunnitelma)
- Markkinointimateriaali: Videot, tekstit.
- Koulutus: syksyn aikana muutama koulutus ConnectPron kautta.
- Käyttöesimerkkejä materiaalin käytöstä eri tilanteista ja eri alustoilta: Moodle-esimerkit hoituvat VirtAMK:n kautta. BlackBoard: Diak (Jarkko), R5Gene: Riitta Vatanen selvittelee. Optima: (Turkuamk Mauri Kantola?)
- Esitys VirtAMK yhteshenkilölistalle, että KKA:n järjestämän arvioinnin yhteydessä tuodaan mahdollisuuksien mukaan esiin, että materiaalit löytyvät myös DIGMA:sta, tai että DIGMAssa olevia materiaaleja on käytetty kyseisen opintojakson materiaaleissa.

### **II) Tavoite: Yhteiskäyttöisen materiaalin markkinointi**

Suunnitelman mukaan markkinointi AOR:n kanssa yhteistyössä.  
Yhteistyön lisääminen kirjastoväen kanssa.

### **III) Tavoite: Olemassa olevan materiaalin päivitysmalli - rahoitus ja toiminta**

Riitta ja Ari tekevät version1 seuraavaan palaveriin mennessä.

### **IV) Tavoite: Materiaalin käytettävyyden parantaminen**

Tehtävät materiaalissa hankaloittavat opetustilannetta: opettaja antaa yleensä omat tehtävät ja materiaalissa on tehtäviä.

Alustan tekninen käytettävyys on oma asiansa.  
Toimintasuunnitelmaa tarkennetaan kohtaan III ja IV.

### **V) Tavoite: Uuden materiaalin ”hankkiminen” (mallin luominen)**

Toimintasuunnitelman mukaisesti.

### **VI) Tavoite: Yhteiskäyttöisen materiaalin kuvauksen yhtenäistäminen ja edistäminen**

Toimintasuunnitelman mukaisesti.

### **VII) Tavoite: Koulutusta DIGMA-varannossa olevien materiaalien käyttämiseen opetuksessa**

Toimintasuunnitelman mukaisesti.

### **VIII) Tavoite: CreativeCommons lisenssi DIGMAN materiaaleihin**

Toimintasuunnitelman mukaisesti.

**6. VirtuaaliAMK - SVY yhteistyö materiaalien osalta**

VirtuaaliAMK ja Virtuaaliyliopisto käynnistelevät yhteistyötä portaalipalvelujen osalta. Materiaalipankki on ehkä yksi yhteisesti kehiteltävä osio.

**7. Muut asiat**

Materiaalin kehittämiseen korvamerkatun rahan suuruusluokka. Selvitystä ja suunnitelmia jatketaan syksyn aikana.

**8. Seuraava kokous**

Seuraava palaveri 25.10.2007 klo 14-16.

**9. Kokouksen päättäminen.**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo15:45.